

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
СЕВЕРНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ГИМНАЗИЯ № 1583 имени К.А. КЕРИМОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ Гимназия № 1583

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная  
организация

ГБОУ Гимназия № 1583

ПРИНЯТО:

Управляющий совет

ГБОУ Гимназия № 1583



С.Е. Дворянцева

приказ № 25/02  
от «17» августа 2015 г.



председатель  
Профсоюзный комитет  
ГБОУ гимназия № 1583  
О.В. Крацова

протокол № 1  
от «17» августа 2015 г.

председатель  
Б.П. Елисеев

протокол № 1  
от «15» сентября 2015 г.

**МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных членов Управляющего совета образовательной**  
**организации города Москвы**

Настоящее Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее - обработке) персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006года «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008года «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные – это информация, необходимая уполномоченным сотрудникам образовательной организации для проверки соответствия работников членов Управляющего совета требованиям действующего законодательства РФ, Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Действия с персональными данными, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии уполномоченных представителей образовательной организации.



Категория персональных данных: персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию.

1.3.1. В состав персональных данных члена Управляющего совета может входить:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- специальность;
- занимаемая должность;
- домашний, мобильный и иные телефоны;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения.

1.3.2. Основными документами, в которых содержатся персональные данные членов Управляющего совета, могут являться:

- отчеты или иные документы (их копии), направляемые в органы статистики, контрольные (надзорные) органы в соответствии с действующим законодательством;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников (образовательной организации);
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям, и др.;
- иные документы.

1.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Управляющего совета на основании Устава образовательной организации и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

### **Получение персональных данных члена Совета**

2.1. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных, указанных в разделе 1, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проверке соответствия членов Управляющего совета образовательной организации требованиям законодательства и Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании.

2.2. При получении персональных данных члена Управляющего совета образовательной организацией, указанный член Совета должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, которое хранится в организации работодателя. Работодатель (руководитель/администрация образовательной организации) должен(а) сообщить члену Совета о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена Совета дать письменное согласие на их получение.

### **Формирование, учет, хранение и передача персональных данных.**

3.1. Дело члена Управляющего совета образовательной организации формируется после выборов его в члены Совета путем голосования, кооптации или назначения.

