

Порядок действий сотрудников ГБОУ Гимназия №1583 при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)

1. Организовать первую помощь пострадавшему (при наличии медицинского сотрудника) и при необходимости его доставку в медицинскую организацию.
2. Информировать родителя (законного представителя) пострадавшего о случившемся.
3. Сообщить о происшествии в Единую дежурную службу ГКУ города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов ДОГМ (далее – Единая дежурная служба) по круглосуточному телефону **8-495-959-29-66** и по электронной почте – dispdirectdogm2014@yandex.ru, указав следующие данные:
 - Наименование ОУ
 - Наименование административного округа
 - Дата и время несчастного случая
 - Краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай
 - ФИО пострадавшего
 - Возраст пострадавшего
 - Класс (группа)
 - Характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим
 - Принятые меры
4. Сообщить о несчастном случае директору ОУ, руководителю структурного подразделения, дежурному администратору, социальному педагогу.